

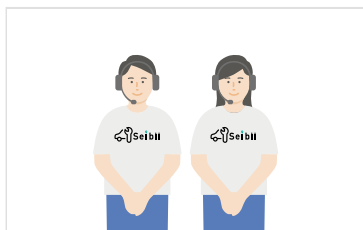


カンタン整備管理、日程調整ツール。
効率よくスケジュールを決めましょう。

[illegible]

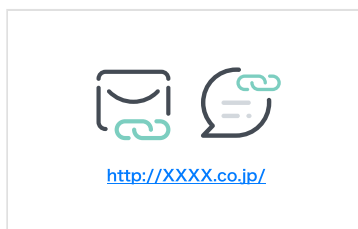
日程調整までの流れ

1 案内が届く



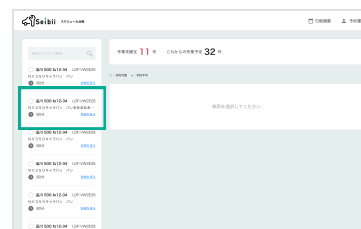
セイビーの担当者、もしくは社内の担当者から連絡がきます。

2 メールもしくはSMS記載のURLにアクセスする



メールもしくはSMSに記載された、日程調整用のURLをクリックしてください。

3 予約したい車両を選択



サイドバーから予約したい車両を選択してください。

4 空き日程を選択

		2022年6月							休
		6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	休
9:00	TBL	休	休	休	休	休	休	休	
10:00	TBL		x	x	x	x		休	休
10:30	TBL			x	x	x	x		休
11:00	TBL		x	x	x	x		休	休
12:30	TBL		x	x	x	x		休	休
13:00		休	休	x	x	x	x		休
13:30	TBL	休	休	x	x	x	x		休
14:00	TBL	休	休	x	x	x	x		休

予約したい日程・時間の候補から選択
ください。
選択ボタンをクリックすると、予約に
進めます。

5 予約確認&確定



予約の日程が問題ないか確認をし、当日対応いただける方のお名前と電話番号を入力し、確定ボタンを押してください。

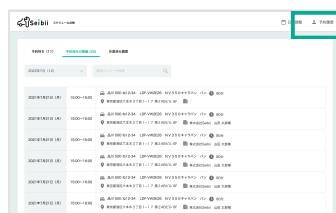
操作方法が分からない・表示日程
以外での作業をご希望の方



チャットからご連絡ください

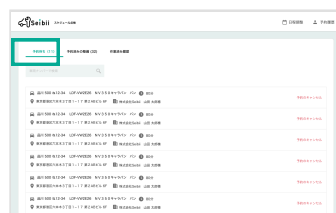
よくあるご質問

自分の予約の履歴を確認したい



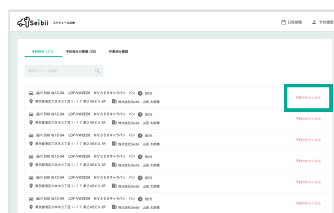
自分の予約を確認したい場合は、
「予約確認」のボタンをクリック
してください。
予約の一覧が表示されます。

予約待ちの車両を一覧で確認したい



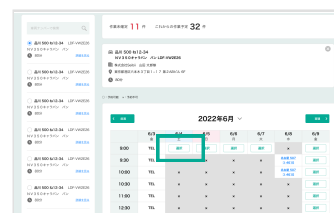
日程の予約がまだの車両を一覧で表示できます。

予約をキャンセルしたい



予約のキャンセルボタンをクリックします。予約のキャンセルは**24時間前まで**に実行してください。

予約した日程を変更したい



日程を変更したい場合は一度**予約をキャンセル**してから、再度日程調整ください。